VAN CASTER • HOCKÉ • LIMME

ADVOCATEN • AVOCATS

Annick van CASTER *
Stéphanie HOCKE *
An-Sofie LIMME ◊
Faust ROZIERS *
Yasmina ANDALOUSSI *
Zoé MODAVE *

met de medewerking van
avec la collaboration de
Tess DEZWARTE
Emilie van den BERKHOF

Om ons team verder te versterken, zijn we op zoek naar een

Advocaat-medewerker
M/V

Ons kantoor, gelegen te Strombeek-Bever, is een dynamisch tweetalig advocatenkantoor.

Wij staan ondernemingen, verenigingen en particulieren bij met advies, onderhandelingen, bemiddeling en vertegenwoordiging in rechte.

Wij zijn voornamelijk actief in de volgende rechtsdomeinen:

- Verbintenissen- en contractenrecht;
- Aansprakelijkheidsrecht;
- Ondernemingsrecht;
- Bewindvoering en juridische bijstand in het kader van ouderenzorg;
- Invorderingen en beslag;
- Bouwrecht.

Functieomschrijving

Als advocaat-medewerker maak je deel uit van een hecht en collegiaal team. Je volgt dossiers inhoudelijk en organisatorisch op en onderhoudt rechtstreeks contact met cliënten.

Je taken omvatten onder meer:

- Het zelfstandig beheren en opvolgen van dossiers;
- Het analyseren van juridische vraagstukken en het formuleren van praktisch en bruikbaar advies;

- Het opstellen van adviezen, ingebrekestellingen, overeenkomsten, conclusies en andere juridische documenten;
- Het voeren van onderhandelingen en het zoeken naar minnelijke oplossingen;
- Het bijstaan en vertegenwoordigen van cliënten in gerechtelijke en buitengerechtelijke procedures;
- Het onderhoud van contacten met cliënten, confraters, gerechtsdeurwaarders, deskundigen en ander betrokken partijen.

Je krijgt de nodige verantwoordelijkheid en ruimte om dossiers zelfstandig te behandelen, met ondersteuning en overleg waar dat aangewezen is.

Jouw profiel

Wij zijn op zoek naar een gemotiveerde medewerker. Je hebt minstens twee jaar ervaring als advocaat-stagiair. Een goede actieve kennis van de Franse taal is essentieel. Je werkt resultaatgericht en neemt daartoe de nodige initiatieven. Je bezit prima communicatieve vaardigheden, zowel schriftelijk als mondeling. Je hebt een analytische geest en beschikt over kritisch denkvermogen. Je kan zelfstandig, nauwkeurig en punctueel werken.

Je neemt initiatief en bewaakt op een gestructureerde manier de voortgang van de dossiers die aan jou worden toegewezen. Je bent resultaatgericht en hebt oog voor de belangen en verwachtingen van de cliënten.

Je hebt de ambitie en gedrevenheid om een kwalitatieve, persoonlijke en pragmatische dienstverlening aan ons cliënteel te bieden.

Aanbod

Wij bieden een gevarieerde en inhoudelijk uitdagende functie in een collegiale en moderne werkomgeving. Wij voorzien een correcte en marktconforme vergoeding, in functie van jouw ervaring en profiel.

Interesse ?

Bezorg jouw motivatiebrief met CV naar an-sofie.limme@vchl.be
Wij behandelen elke kandidatuur zorgvuldig en nemen zo spoedig mogelijk contact met je op.