

Opleidingsreglement

Bijzondere opleiding jeugd- en kinderrechten 2024-2025

donderdag 25 januari 2024

1 Algemeen

De bijzondere opleiding jeugd- en kinderrechten (hierna **BOJ**) wordt tweejaarlijks georganiseerd door de Orde van Vlaamse Balies (hierna **OVB**). Binnen de OVB is de werkgroep BOJ belast met de organisatie van de opleiding.

De BOJ is een extensieve multidisciplinaire opleiding die minderjarigen en hun rechten alsook de jeugdhulpverlening en jeugddelinquentie bestudeert vanuit zowel een juridische, criminologische, psychologische als sociaal-agogische invalshoek. De opleiding zet ook sterk in op communicatieve vaardigheden.

De opleiding bestaat uit een theoretisch en een praktisch luik, het schrijven van een individuele paper en het indienen van een individueel stagedossier.

De opleiding staat enkel open voor advocaat-stagiairs (mét stagemeeester), en advocaten (ingeschreven op het tableau).

Na afloop van de volledige opleiding ontvangt de deelnemer het certificaat 'Bijzondere opleiding jeugd- en kinderrechten' en 40 punten permanente vorming, indien aan alle voorwaarden werd voldaan.

2 Theoretisch en praktisch luik

2.1 Theoretisch luik (10 punten)

Het theoretisch luik bestaat uit dertien sessies van in totaal 46uur, al dan niet onderverdeeld in 2 afzonderlijke lesonderwerpen. Dit luik wordt deels klassikaal, deels digitaal georganiseerd.

De sessies die klassikaal worden gedoceerd, worden niet opgenomen.

De sessies die digitaal worden gedoceerd, kunnen ofwel via live stream worden gevolgd, ofwel on demand in geval van afwezigheid. De OVB bepaalt welke lessen via live stream worden georganiseerd.

Sessies via live stream die niet of niet volledig werden gevolgd, kunnen nadien on demand worden gevolgd.

Sessies on demand zullen in beginsel beschikbaar blijven tot aan het einde van het theoretisch luik.

Is de docent afwezig en kan niet tijdig in een vervanging worden voorzien, dan wordt de sessie afgelast en geldt dit voor elke deelnemer als een gewettigde afwezigheid.

2.2 Praktisch luik (10 punten)

Het praktisch luik omvat 2 sessies met praktische oefeningen (bv. bijstand verhoor minderjarige, communicatie met minderjarigen) en 3 tot 4 sessies die provinciaal georganiseerd worden (bv. bezoek gemeenschapsinstelling) .

Op advies van de werkgroep BOJ selecteert de Raad van Bestuur voor elke sessie één of meerdere docenten. Die docenten staan samen met de OVB in voor de invulling en de kwaliteit van het opleidingsprogramma.

3 Paper (10 punten)

De deelnemer dient na afloop van de theoretische lessen een individuele paper in. In die paper moet de deelnemer een aantal vragen met betrekking tot een casus uitwerken. Die vragen worden geput uit de stof die tijdens de theoretische lessen werd behandeld.

De deadline voor het indienen van de paper wordt meegedeeld wanneer de casus en vragen ter beschikking worden gesteld.

De paper wordt verbeterd door de docenten van het theoretisch luik. Om te kunnen slagen voor dit onderdeel van de opleiding moet de deelnemer minstens de helft van de punten behalen. Als de deelnemer niet slaagt voor dit onderdeel, is een eenmalige herkansing om de aanvankelijk ingediende paper te corrigeren, mogelijk binnen 4 weken nadat het negatieve resultaat werd meegedeeld. Een herkansing is uitgesloten wanneer geen paper werd ingediend.

Enkel de deelnemer die niet geslaagd is, kan de gecorrigeerde paper inkijken op de zetel van de Orde van Vlaamse Balies. Hiertoe dient de deelnemer binnen de 14 dagen na de bekendmaking van de resultaten een verzoek in per mail (opleidingen@ordevanvlaamsebalies.be).

4 Stage (10 punten)

De stage bestaat uit een kijkstage én een stage via peter- of meterschap, waarbij de deelnemer dossiers mee volgt met een advocaat die reeds houder is van het BOJ-certificaat en die de belangen van de minderjarige (niet diens ouders) behartigt. Beide types stage moeten worden gevolgd, en kunnen dus niet de ene voor de andere eliminerend worden gevolgd om het vereiste aantal punten te behalen.

De deelnemer dient hierover een stagedossier in dat minstens 20 uur beslaat. Hij gebruikt het ter beschikking gestelde invulformulier van de OVB. De deelnemer wordt gevraagd geen volledige dossiers/vonnissen/... door te sturen en de noodzakelijke stavingstukken afdoende te anonimiseren.

Het stagedossier moet binnen een termijn van twee jaar na de start van de opleiding (*in casu* 12 maart 2024) ingediend worden. Het moet dus uiterlijk 11 maart 2026 worden overgemaakt aan de OVB. Dit gebeurt door het stagedossier te uploaden via de webpagina van het OVB Opleidingsinstituut.

4.1 Kijkstage

Bij de kijkstage volgt de deelnemer zaken op zitting (publieke of niet-publieke zittingen). Hij treedt niet zelf op en evenmin loco een andere advocaat, maar bewijst door middel van een aanwezigheidsattest dat hij persoonlijk aanwezig was op onder andere (niet cumulatief):

- de jeugdrechtbank, zetelend in protectionele en jeugddelinquentiezaken: de uren vermeld op het aanwezigheidsattest uitgereikt door de griffie, gelden als bewijs (toelating jeugdrechter)
- een voorleiding in het kabinet, een kabinetszitting, een voorleiding bij de jeugdrechter of een zitting voorlopige maatregelen: dit geldt voor 1 uur waarbij het aanwezigheidsattest uitgereikt door de griffie geldt als bewijs (toelating jeugdrechter);
- de behandeling van een zaak in herstelbemiddeling: de uren vermeld op het aanwezigheidsattest uitgereikt door de griffie, gelden als bewijs en/of de briefwisseling tussen u en de partijen of het verslag daarvan (vooraf toelating dienst voor herstelbemiddeling);
- Zitting parketcriminoloog/zitting op Parket (vooraf toelating parket): dit geldt voor 1 uur waarbij het aanwezigheidsattest uitgereikt door het Parket als bewijs geldt of het verslag van de zitting met vermelding van de deelnemers;
- een HERGO: de uren vermeld op het aanwezigheidsattest uitgereikt door de griffie, gelden als bewijs en/of de briefwisseling tussen u en de partijen of het verslag daarvan (vooraf toestemming dienst voor HERGO).

De deelnemer volgt minimum 10 uur op zitting.

De deelnemer stelt per zaak die voorkomt een verslag van de zitting op waarin hij het volgende omschrijft:

- het type zaak;
- een situatieschets;
- welke vorderingen werden gemaakt;
- of er opvallende elementen van tussenkomst van de reeds gecertificeerde BOJ-advocaat waren.

Volgende dossiers komen hiervoor niet in aanmerking:

- dossiers waarin een deelnemer destijds (bv. in 2014) zelf de belangen van een minderjarige heeft behartigd.

4.2 Stage via meter- of peterschap

Als deel van de stage volgt de deelnemer een reeds gecertificeerde BOJ-advocaat die al dan niet deel uitmaakt van zijn kantoor, mee bij de behandeling van dossiers en dit van bij de aanvang (bv. eerste politieverhoor minderjarige). Hij treedt daarin niet zelf op en evenmin loco een andere advocaat. De BOJ-advocaat fungeert daarbij als peter of meter. Een deelnemer kan ook beroep doen op twee peters of meters.

De deelnemer volgt minimum 10 uur stage via meter- of peterschap. Een dossier met één vonnis telt daarbij voor vijf uur. Hij zal derhalve minstens twee dossiers moeten volgen, en dit voor twee verschillende minderjarigen.

Volgende dossiers komen hiervoor in aanmerking:

- MOF- of VOS-dossiers voor minderjarigen, waarbij eenzelfde jaarlijkse VOS-zitting voor meerdere kinderen van dezelfde ouders telt als één dossier en dit ongeacht de jaargang;
- MOF- of VOS- dossiers inzake geesteszieke minderjarigen;
- Salduz-dossiers voor minderjarigen, waarbij enkel de uren van effectieve bijstand tellen;
- GAS-dossiers (Gemeentelijke Administratieve Sancties) voor minderjarigen met zitting;
- dossiers procedure van de voetbalwet met zitting;
- dossiers procedure van de NMBS-wet met zitting;
- dossiers burgerlijke partijstelling voor minderjarigen (en dus niet voor zijn ouders) in jeugd- of strafzaken

Volgende dossiers komen hiervoor niet in aanmerking:

- het optreden als voogd ad hoc;
- het behartigen van de belangen van een ouder;
- het optreden in het kader van de vaststelling van de onderhoudsbijdrage;
- dossiers waarin een deelnemer destijds (bv. in 2014) zelf de belangen van een minderjarige heeft behartigd.

De termijn van behandeling wordt beperkt tot de laatste 2 jaar voorafgaand aan de startdatum van de BOJ (*in casu* 12 maart 2024). Bijgevolg komen enkel dossiers met aanvangsdatum na 11 maart 2022 in aanmerking met aanstelling van een peter/meter na die datum.

De deelnemer schrijft per dossier een verslag waaruit de effectieve opvolging en vervulling van de stage blijkt. Het verslag bevat de volgende elementen:

- doornemen van het dossier;
- gesprek met de minderjarige;
- voorbereiding van de zitting;
- samen aanwezig zijn met meter of peter op de zitting;
- na de zitting eventueel contact met de minderjarige;
- Volgen van de zitting: de naam van de meter/peter, het type zaak, de problematiek, de aanleiding voor de huidige zitting, de vordering van de procureur, het resultaat van het gesprek met de minderjarige, de houding en het verweer van de meter/peter tijdens de zitting.

Het verslag moet door de meter/peter ondertekend worden. Daarnaast dient de deelnemer de nodige stavingsstukken in waaruit blijkt dat de meter/peter die dossiers heeft behartigd.

5 Certificaat en punten permanente vorming

Om het certificaat 'Bijzondere opleiding jeugdrecht' en 40 punten permanente vorming te kunnen behalen, moet de deelnemer aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- Theoretisch luik: de deelnemer heeft minstens elf van de dertien sessies gevolgd. De deelnemer moet hieraan voldoen om aan het praktisch luik te kunnen starten;
- Praktisch luik: de deelnemer heeft beide sessies met praktische oefeningen en minstens 2 van de 3 provinciale lesdagen bijgewoond;
- De deelnemer is geslaagd voor zijn paper;
- De deelnemer heeft een gunstig stagedossier ingediend binnen de aangegeven deadline;

- De deelnemer toont een professionele en geëngageerde houding: er wordt verwacht dat hij bij aanvang van de lessen aanwezig is, deze aandachtig volgt en ondertussen geen nevenactiviteiten verricht. Hij moet ook voldoende actief meewerken tijdens de praktische oefeningen;
- De deelnemer heeft de volledige deelnameprijs betaald.

De deelnemer wordt slechts als aanwezig beschouwd op een klassikale of praktische sessie als hij zijn advocatenkaart zowel aan het begin als aan het einde van de sessie gescand heeft. Bij het ontbreken van dit bewijs kan de deelnemer niet als aanwezig worden beschouwd, tenzij hij door middel van een getuige zijn aanwezigheid aantoont.

De deelnemer wordt slechts als aanwezig beschouwd tijdens een digitale sessie als de OVB vaststelt dat hij voor de volledige duur van de live sessie ingelogd en derhalve aanwezig was of dat hij de volledige sessie nadien 'on demand' heeft gevolgd.

Wanneer een deelnemer niet aanwezig kan zijn tijdens een klassikale of praktische sessie, moet hij dit indien mogelijk voorafgaandelijk melden aan de OVB (opleidingen@ordevanvlaamsebalies.be). Afhankelijk van de beschikbaarheid moet de deelnemer aansluiten bij eenzelfde sessie op een andere datum en locatie.

Alle sessies moeten in hun volledigheid bijgewoond worden.

De deelnemers die dit certificaat hebben ontvangen, worden als houder van het certificaat 'Bijzondere opleiding jeugd- en kinderrechten' publiek raadpleegbaar gemaakt op de website van de Orde van Vlaamse Balies (www.advocaat.be).

Het wordt sterk aanbevolen dat de houders van dat certificaat geregeld aanvullende studiedagen volgen met betrekking tot jeugdrecht en de materies behandeld tijdens de opleiding.

6 Cursusmateriaal

De deelnemer ontvangt bij deelname aan de opleiding het handboek *Bijzondere opleiding jeugd-en kinderrechten 2024-25*. Daarnaast worden eventuele extra teksten of PowerPointpresentaties van de docenten op de webpagina van het OVB Opleidingsinstituut beschikbaar gesteld.

Het cursusmateriaal wordt eigendom van de deelnemer zodra hij effectief de opleiding bijwoont en de deelnameprijs heeft overgemaakt. Het cursusmateriaal mag niet worden gekopieerd of vermenigvuldigd voor derden.

7 Berichtgeving aan de deelnemer

De OVB behoudt zich het recht voor om het opleidingsprogramma, de opleidingsdata of –tijden en de locaties te wijzigen. De deelnemer wordt hiervan voorafgaandelijk per mail op de hoogte gebracht.