



## INSTELLINGEN EN MANDATEN VAN UW DPA-ACCOUNT



DP-A, THE DIGITAL HIGHWAY TO JUSTICE

# INHOUD - DPA-ACCOUNT

WAT HEBT U NODIG?	p 3
OVERZICHT INSTELLINGEN	p 4
VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT GEVEN?	p 5
EEN MANDAAT GEVEN	p 6
met eID kaartlezer	p 7
met itsme	p 8
HULP	p 10

### Om als advocaat in te loggen op het DPA-Platform:

- **Aanmelden via uw advocatenkaart**

uw advocatenkaart

een kaartlezer

Om in te loggen op het DPA-platform kunnen de meeste kaartlezers (ook PINPAD-kaartlezers met digits) gebruikt worden een pc met internetconnectie

- **Aanmelden via itsme**

uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken

een pc met internetconnectie

### Om als advocaat een mandaat te geven aan uw medewerker (niet-advocaat):

- De **eID kaart van de medewerker** die het mandaat zal ontvangen en de bijhorende pincode.
- Indien u de **itsme authenticatie van de medewerker** wilt gebruiken hebt u zijn/haar gsm-nummer nodig.

### Om als mandataris in te loggen op het DPA-Platform:

- uw eID kaart en uw pincode & een kaartlezer  
**of**
- uw gsm om de itsme authenticatie te gebruiken
- en pc (indien u inlogt met uw eID kaart moet het programma eaZyID op uw pc geïnstalleerd zijn
- een internetconnectie

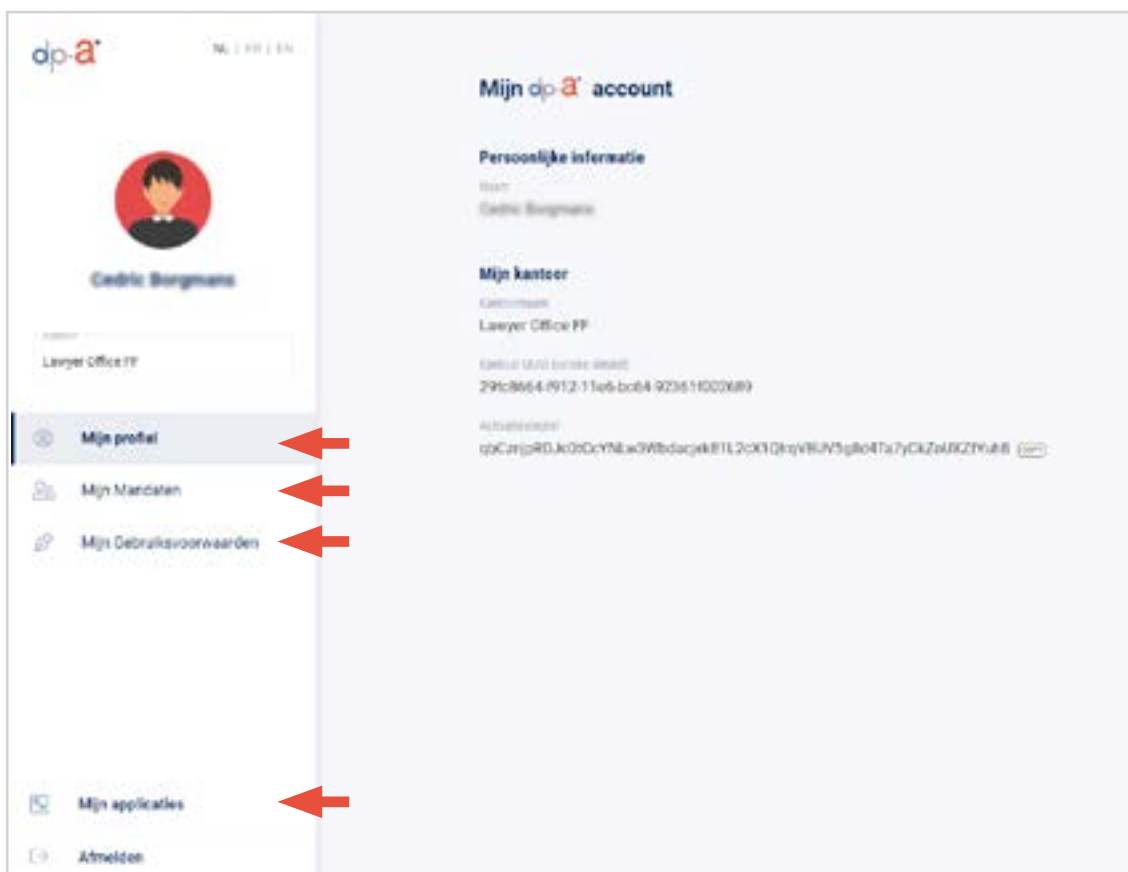
## INSTELLINGEN OP UW DPA-ACCOUNT

Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de **profielpagina** van uw DPA-account vindt u uw persoonlijke informatie en gegevens over uw organisatie.

Links in het menu kan u doorklikken naar

- **'Mijn mandaten'**, het overzicht van uw mandatarissen;
- **'Mijn gebruiksvoorwaarden'**, de algemene voorwaarden voor het gebruik van het DPA-platform en de specifieke voorwaarden per applicatie;
- **'Mijn applicaties'**, de applicaties die u activeerde.



## VOOR WELKE DPA-APPLICATIES KAN IK EEN MANDAAT TOEVOEGEN?

U kan voor volgende DPA-applicaties een mandaat geven aan uw medewerkers (niet-advocaten):



**DPA-Deposit**



**DPA-Authentic Sources Rijksregister**  
**DPA-Authentic Sources Centraal Bestand Beslagberichten**



**DPA-Jbox**



**Register voor Rechterlijke Bescherming (FOD Justitie)**

**Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten per applicatie aanmaken.**

# EEN MANDAAT GEVEN

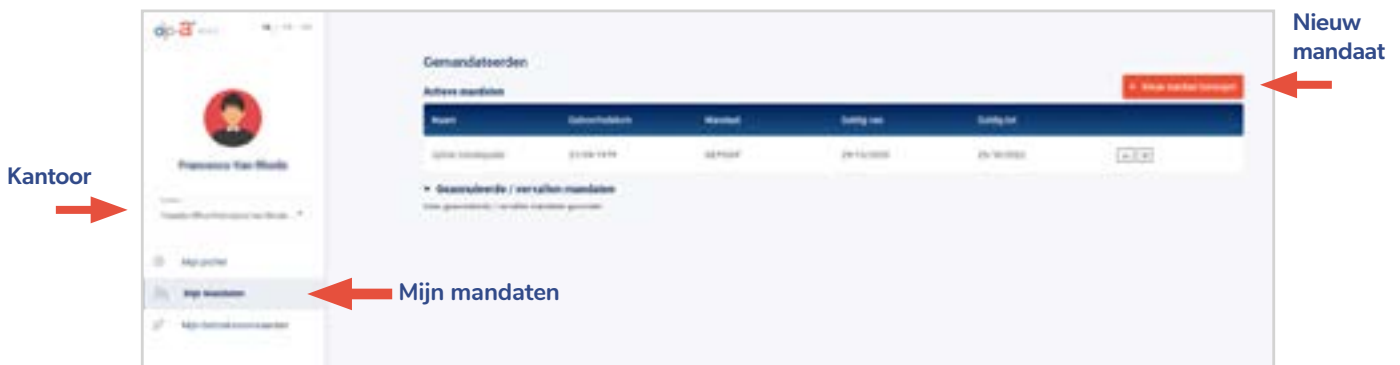
Log-in op het DPA-platform: <https://secure.dp-a.be/profile>

Op de profielpagina van uw DPA-account, klik links in het menu op **'Mijn mandaten'**.



1. U bent nu op het infoscherm met een overzicht van uw mandatarissen. (Bent u werkzaam bij verschillende kantoren? Dan kan u medewerkers bij al uw kantoren mandateren. Let wel op de **kantoorcontext** waarin u aangemeld bent.)

Selecteer het **kantoor** waarvoor u een mandaat aanvraagt.  
Klik op **'Nieuw mandaat toevoegen'**



2. U kan voor volgende applicaties een mandaat geven: DPA-Deposit, DPA-AS Rijksregister, DPA-AS CBB, DPA-Jbox en het Centraal Register voor bescherming personen (CRBP) van FOD Justitie. Indien u aan een medewerker toegang tot meerdere applicaties wil verlenen, moet u de mandaten per applicatie aanmaken.

Kies het **type mandaat** en klik op **'Volgende'**



### 3.a

## Uw mandataris verifiëren / identificeren via eID kaartlezer

Plaats de e-ID kaart van de medewerker die het mandaat zal ontvangen in de kaartlezer en houdt de pincode bij de hand.

Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.



The screenshot shows a web interface for 'Nieuwe gemandateerde'. On the left is a sidebar with a user profile and navigation options. The main content area has a heading 'Nieuwe gemandateerde' and a list of instructions. Below the instructions is a blue button labeled 'Persoonlijke gegevens ophalen'. To the right of this button is a form with several input fields. Three red arrows point to the 'Naam', 'E-mail', and 'E-mailtoelichting' fields. To the right of these arrows is the text 'Wordt ingelesen via CSAM'.



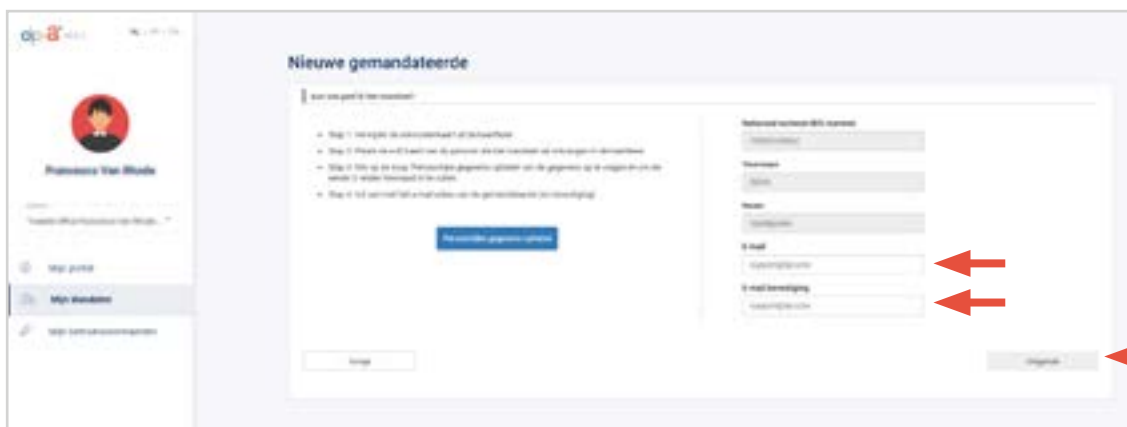
U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren.  
Klik op 'Aanmelden met eID kaartlezer'

Uw medewerker moet de **pincode** van zijn eID ingeven.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

**Vul aan met het e-mailadres** van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

Klik daarna op 'Volgende'

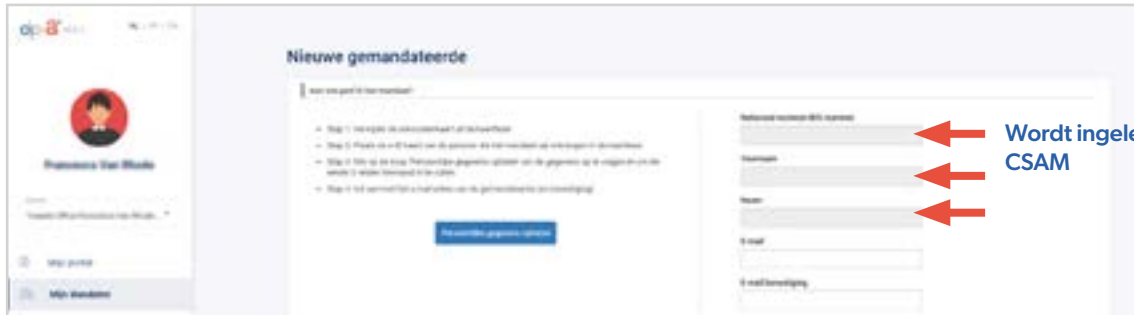


This screenshot is similar to the one above, showing the 'Nieuwe gemandateerde' page. In this version, the 'Volgende' button at the bottom right of the form is highlighted with a red arrow. There are also two red arrows pointing to the 'E-mail' and 'E-mailtoelichting' fields.

### 3.b

## Uw mandataris verifiëren / identificeren via **itsme** authenticatie

Klik op de knop 'Persoonlijke gegevens ophalen' om de gegevens op te vragen en om de eerste 3 velden in te vullen.



U wordt doorverwezen naar de website van **CSAM** om uw mandataris te identificeren. Klik op 'Aanmelden via itsme'



Voer het **mobiele nummer** in van de medewerker die u wenst te mandateren

Uw medewerker krijgt op zijn/haar smartphone een **bericht tot aanvaarding**. Na aanvaarding worden de gegevens van de medewerker automatisch opgeladen.

Zodra de mandataris geverifieerd is, komt u automatisch terug op het DPA-platform en ziet u de eerste 3 velden correct ingevuld.

**Vul aan met het e-mailadres** van de mandataris (twee keer). Uw medewerker zal een bevestigingsmail ontvangen.

Klik daarna op 'Volgende'





4. U zal nog eens uitdrukkelijk gevraagd worden om de toestemming voor deze mandataris te bevestigen. **Klik op "bevestigen"**



5. U ziet nu uw nieuwe mandataris in het overzicht van uw organisatie verschijnen. Via het **download icoontje** kan u het DPA-mandaat downloaden.  
**Opgelet:** het icoontje verschijnt pas als het document helemaal is opgeladen.

U kan een mandaat eenvoudig verwijderen door op het **prullenmandje** te klikken.



## HULP

Lees de FAQ op <http://dp-a.be/nl/faq>

Contacteer onze service desk:

e-mail: [support@dp-a.be](mailto:support@dp-a.be)

tel. : 02/307 70 30

---



A COMMON PROJECT OF

**/OVB** ORDE VAN  
VLAAMSE  
BALIES

**a.**  
AVOCATS.BE