

Webinar digitaal communiceren

webinar@ordevanvlaamsebalies.be



Introductie

1. Over het webinar
 - Inhoud
 - Doelgroep
 - Permanente vorming: 1 punt
2. Manier van werken
 - Presentaties
 - Q&A-sessie
 - Deelname in webinar via chat, Q&A en 'Raise hand'
3. Panel van 'wijzen'
4. Na het webinar
 - Opvolging
 - Presentatie PDF
 - Webinar herbekijken
 - Nieuwe sessie op 25/03



Panel van wijzen

Anke Verpoorte (OVB Studiedienst)

Bruno Segers (Diplad/DPA CEO)

Coen Jacobs (Diplad/DPA Infrastructuur)

Michel Beaucourt (Diplad/DPA ICT)

Stefan Pieters (OVB Bestuurder)



Agenda

1. Tips & tricks teleworking
2. Videoconferencing tools
3. Digitale communicatie en de AVG
4. Ingediende vragen en antwoorden
5. Q&A



DPA-Deposit

Update en bevraging

Webinar

<https://www.dp-a.be/nl/tuto/webinar-dpa-voor-assistenten>



Tips & Tricks teleworking



Oproepdoorschakeling

1. Telenet (vaste lijn)

<https://www.telenet.be/nl/klantenservice/wat-is-oproepdoorschakeling/>

Instellen online of via toestel (*21 -> wachten op kiestoon -> telefoonnummer ; #21 om uit te schakelen)

Kostprijs: van vast naar vast of vast naar mobiel

2. Proximus

https://www.proximus.be/support/nl/id_sfaqr_call_divert_fix/particulieren/support/vaste-lijn/phonemail-en-oproepbeheer/oproepbeheer/oproepen-op-uw-vaste-lijn-doorschakelen.html

Activeren: typ *21*Telefoonnummer# - Deactiveren: typ #21# - Heractiveren: typ *21#

3. Voice-over-IP (VOIP) centrale

4. Digitale centrale

5. Geavanceerde opties



Fax

1. Multifunctionele apparaten -> doorsturen naar mail
2. Faxen versturen via computer
3. Online Fax
(bv. Combell -> 32.484646@fax.combell.com)
<https://www.combell.com/nl/online-fax>



Toegang tot bestanden - lokaal

1. Teamviewer

<https://www.teamviewer.com/>

2. VPN verbinding naar kantoor

3. Permanente VPN-verbinding

4. Lokale NAS-server : Network Attached Storage (bv. QNAP en Synology)



Toegang tot bestanden - cloud

1. Microsoft Office 365 - Onedrive
<https://products.office.com/nl-be/business/office>
2. Dropbox for Business
<https://www.dropbox.com/business>
3. Google Drive - G Suite
<https://gsuite.google.com/>
4. Stack
<https://www.transip.be/stack>
5. Apple iCloud Drive
<https://www.icloud.com/>





Post

1. Ontvangen: laten doorsturen (bpost)

<https://www.bpost.be/site/nl/professionele-oplossingen/verhuisdienst-doorzenddienst/doorzenddienst>

2. Quickstamp (bpost)

<https://www.bpost.be/quickstamp>

3. Postbird (samenwerking met bpost)

<https://www.postbird.be/>



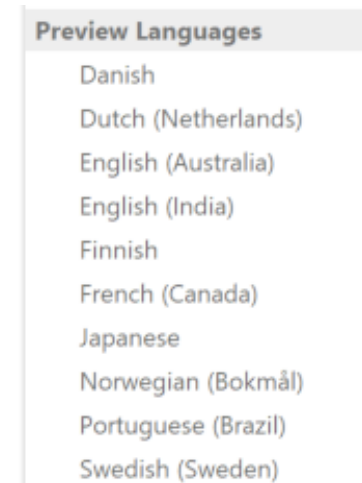
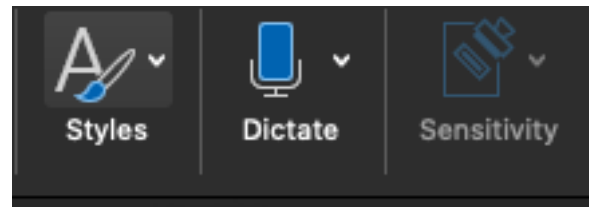
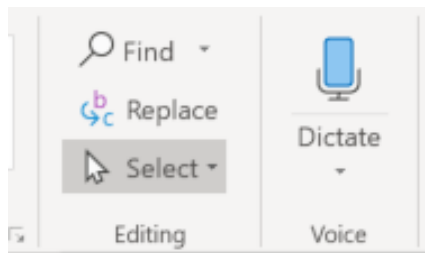
E-mail

1. Werk server- of cloud-based
2. Mailbox: onderscheid POP3 en IMAP
3. Smartphone
4. Tablet



Dictaten

1. Dictaten met dicteersystemen
2. Dictaten zonder dicteersystemen
3. Word stemherkenning



Beveiliging

1. Opletten met phishing
<https://campagne.safeonweb.be/nl/phishing>
2. Activeer MFA (multi-factor authentication)
3. Gebruik verschillende paswoorden en beheer deze in een password manager
4. Update besturingssystemen
5. Antivirus maatregelen



Videoconferencing

Online gesprekken en vergaderingen



Videoconferencing

Bevraging: besturingssysteem



Videoconferencing

Bevraging: ervaring met online
videoconferencing



Videoconferencing: benodigdheden

1. Desktop, laptop, smartphone of tablet
2. Recent besturingssysteem
Windows 10 of macOS \geq 10.12
3. Webcamera en microfoon
Standaard in laptops, kan optioneel zijn in desktops



Videoconferencing



<https://www.lifesize.com/>

For the next 6 months, we're offering our premium video meeting solution free of charge. This offer includes:

- **Unlimited hosts** – Every employee has the ability to work remotely
- **Unlimited meetings** – Come together as frequently as needed
- **Unlimited call duration** – Talk for as long as it takes to get the job done



Zoho Meeting



FREE PLAN

Host meetings and webinars with [limited features](#) in FREE Edition.

- ✓ Upto 3 meeting participants (including presenter)
- ✓ Upto 10 webinar attendees
- ✓ VoIP/webcam sharing
- ✓ Screen/application sharing
- ✓ Basic settings
- ✓ Remove participants
- ✓ Mute/unmute participants
- ✓ Share screen for participants
- ✓ Webinar registration
- ✓ Customize registration form
- ✓ Polls, Q&A, and Raise Hand
- ✓ Webinar Analytics
- ✓ Allow to talk

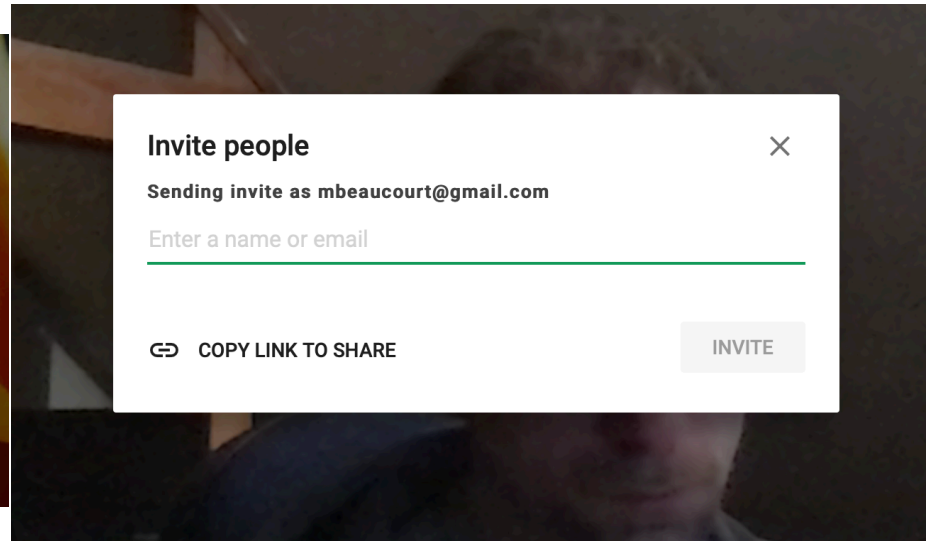
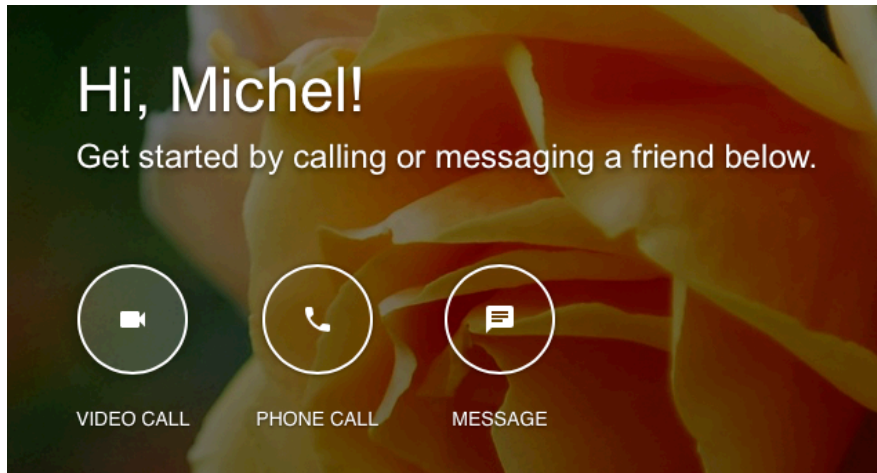
<https://www.zoho.com/meeting/>



Videoconferencing

Google Hangouts

<https://hangouts.google.com/>



Videoconferencing

Google Hangouts

<https://hangouts.google.com/>

DEMO



Videoconferencing



Skype

De **Skype** die u thuis gebruikt, is ideaal voor kleinere bedrijven met maximaal 20 medewerkers. Deze Skype is gratis, tenzij u tegood wilt kopen om vaste en mobiele nummers te bellen.

Met **Skype Meetings** kunt u gratis verbinding maken met uw team. U kunt met maximaal 10 mensen tegelijk samenwerken (tot 3 personen na 60 dagen), met groeps-HD webvergaderen vanaf elk apparaat of besturingssysteem. U kunt schermen delen, de laser-aanwijzer of een whiteboard gebruiken. Organisatoren van vergaderingen hebben ook toegang tot professionele bedieningen zoals de mogelijkheid om deelnemers te dempen of weer in te schakelen. Deze service is momenteel alleen beschikbaar voor mensen in de Verenigde Staten.

Met **Skype for Business** kunt u tot wel 250 personen toevoegen aan online vergaderingen, krijgt u professionele beveiliging en kunt u accounts van medewerkers beheren. Bovendien is Skype voor Bedrijven in uw Office-apps geïntegreerd. Kosten: \$ 2 per maand per gebruiker.

<https://www.skype.com/>



Videoconferencing



<https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/limits-specifications-teams>

DEMO



Videoconferencing



Skype

DEMO



Videoconferencing

zoom

Zoom meetings

Basic Personal Meeting Free Sign up, It's Free Host up to 100 participants ⓘ Unlimited 1 to 1 meetings 40 mins limit on group meetings ⓘ Unlimited number of meetings Online support + Video Conferencing Features + Web Conferencing Features + Group Collaboration Features + Security	Pro Great for Small Teams €13.99 /mo/host ⓘ Buy Now All Basic features + Includes 100 participants Need more participants? ⓘ Meeting duration limit is 24 hrs User management ⓘ Admin feature controls ⓘ Reporting ⓘ Custom Personal Meeting ID Assign scheduler ⓘ 1GB of MP4 or M4A cloud recording REST API Skype for Business (Lync) interoperability ⓘ + Optional Add-on Plans
--	--

<https://www.zoom.us/>



Videoconferencing

zoom

Zoom meetings

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360029527911>



ZOOM Cloud Meetings

zoom.us Zakelijk

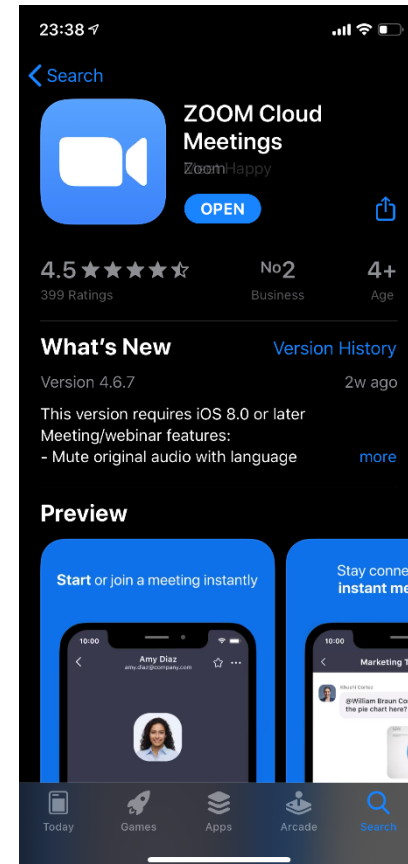
PEGI 3

⚠️ Je hebt geen apparaten.

🔖 Toevoegen aan verlanglijstje

★★★★★ 92.416 👤

Installeren



Videoconferencing

zoom

Zoom meetings

DEMO

EU GDPR Compliance

<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/360000126326-Official-Statement-EU-GDPR-Compliance>



Digitale communicatie en de AVG



Digitale communicatie en de AVG

1. FAQ
2. Belangrijkste basisbeginselen uit de AVG
3. Videoconferences en online bestanden delen
4. Cloud
5. Checklist van AVG compliancy op websites van verwerkers inzake digitaal communiceren
6. E-Privacyverordening



FAQ

- Zijn er in de online communicatietools voldoende beschermingsmechanismen ingebouwd ter bescherming van het beroepsgeheim?
- Bieden applicaties voor videoconferenties voldoende veiligheid?
- Hoe kan men op een veilige en snelle manier documenten doorsturen?
- Zijn er al wetgevende initiatieven om misbruik van informatie bekomen via het opnemen van video-gesprekken in te dijken?



Belangrijkste basisbeginselen uit de AVG

- Afsluiten van verwerkersovereenkomsten (art. 28 AVG)
- Informatieverplichting: opnemen in privacy policy en/ of toestemming vragen aan cliënt (art. 13 en 14 AVG)
- Beveiliging van gegevenslekken: nemen van technische maatregelen (art. 5.1.f, art. 24.1 en art. 32 AVG)
- Verantwoordingsplicht en documenteren (art. 5.2 AVG)
- Artikel 35 DPIA (Gegevensbeschermingseffectbeoordeling) maar zie ook overweging 91 AVG



Voorbeeld verwerkersovereenkomst Zoom:
<https://zoom.us/data-processing>



Videoconferences/online bestanden delen

- Wat moet er steeds worden nagegaan voor de keuze van een verwerker inzake het digitaal communiceren:
 - 1) Welke soort persoonsgegevens worden verwerkt: gevoelige gegevens mogen slechts via bepaalde applicaties/tools voor bepaalde doeleinden worden verwerkt: verhoogde waakzaamheid binnen de AVG en bijkomende technische maatregelen nodig! (vb. gevoelige gegevens niet via e-mail of WeTransfer zonder bijkomende beveiligingsmaatregelen zoals versleuteling of Two Factor Authentication of via een beveiligd portaal/online platform/afgezonderde ledenruimte op een website/intranet)
 - 2) Nagaan privacy en security = samenwerking met IT noodzakelijk
 - 3) Waar worden persoonsgegevens bewaard en wie heeft toegang: aanbeveling OVB: opslag binnen Europa indien mogelijk



Cloud

- Opgelet voor opslag van (gevoelige!) persoonsgegevens in de publieke cloud → voorkeur opslag binnen Europa

Vb. dossiers van cliënten opslagen in een cloud

Vb. bijkomende mogelijkheid aangeboden in videoconferenties om gesprekken op te nemen



Zie cloud- aanbevelingen Vlaamse Toezichtscommissie (<https://overheid.vlaanderen.be/vlaamse-toezichtcommissie-cloud>), en adviezen van GBA/EDPB



Checklist van AVG compliancy op websites van verwerkers inzake digitaal communiceren

- Opslag binnen Europa
- Privacy policy duidelijk zichtbaar op website
- Aparte GDPR-pagina en veiligheidsbeleid
- Verwijzing naar ISO-normen
- DPO aangewezen of privacy mailadres beschikbaar
- Verwerkersovereenkomst beschikbaar en in duidelijke taal
- Two Factor Authentication
- Versleutelde bestanden/e-mails
- Bijkomende waarborgen bieden voor gevoelige gegevens
- Mogelijkheid tot onderhandeling
- ...



Checklist van AVG compliancy op websites van verwerkers inzake digitaal communiceren

- [https://dt.bosa.be/nl/federaal beleid voor informatiebeveiliging fisp](https://dt.bosa.be/nl/federaal_beleid_voor_informatiebeveiliging_fisp)



= een samenwerking tussen informatiebeveiligingsexperts van de verschillende federale diensten en is bedoeld om overheidsdiensten een overzicht te geven van de cloudcomputerdiensten en de bijbehorende uitdagingen voor de beveiliging. Zo kan men beter de risico's inschatten

bevat o.a. 2 handleidingen:

- Handleiding voor de beveiliging in de cloud
- Handleiding voor de beveiliging van persoonsgegevens



E-privacyverordening

- Toekomst: vertrouwelijkheid van digitale communicatie
- Een brief verstuurd via de post mag niet worden geopend of gelezen zonder toestemming van betrokkene → in e-privacyverordening wordt het briefgeheim uitgebreid naar elektronische communicatie. Verbod om e-mails, Skype-gesprekken of WhatsApp-berichten te lezen zonder expliciete toestemming.
- Niet alleen de inhoud van uw elektronische communicatie krijgt bescherming. Ook de metadata van uw communicatie mogen niet meer zomaar worden uitgelezen.



Ingediende vragen

Antwoorden



Webinar opvolging

Bevraging: welke initiatieven verwacht u van de Orde van Vlaamse Balies?



Webinar opvolging

Webinars Zoom hands-on, Skype hands-on



Ondersteuning/vragen

1. Webinar

webinar@ordevanvlaamsebalies.be

2. Juridische vragen

info@ordevanvlaamsebalies.be

<https://advocaat.be/coronavirus>



Q&A

Gebruik 'Raise Hand'

