ADVOCAAT WORDEN. WAARAAN MOET IK DENKEN?

DE “MUST HAVES”.
DEZE FORMALITEITEN MOET JE AFHANDELEN:

KIES EEN STAGEMEESTER

- [ ] Kijk uit naar het kantoor waar je je stage wil beginnen.
- [ ] Je stagemeester moet op een lijst van erkende stagemeesters staan, vraag ernaar bij de balie waarbij je wil aansluiten, of laat het je toch bevestigen door je stagemeester.
- [ ] Sluit een stageovereenkomst met je stagemeester. Dat is verplicht. Daarvoor heeft de balie een modeltekst.

INSCHRIJVING BIJ KBO & BTW

- [ ] Als advocaat heb je het sociaal statuut van een zelfstandige. Je moet je daarom inschrijven in de Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO). Dat doe je via een ondernemingsloket. De lijst van erkende ondernemingsloketten vind je online. Reken op een prijs van ongeveer €100, je krijgt dan een ondernemingsnummer.
- [ ] Je moet een btw-nummer aanvragen, regel dat bij je inschrijving in de KBO. Dat zal hetzelfde zijn als je ondernemingsnummer. Afhankelijk van je ondernemingsloket kan dat tot €70 kosten.
- [ ] Verder moet je ook jouw btw-inkomsten & -uitgaven bijhouden en periodiek aangeven.

INSCHRIJVING BIJ SOCIALE VERZEKERINGSKAS VOOR ZELFSTANDIGEN EN BIJ ZIEKENFONDS

- [ ] Je moet je inschrijven bij een sociale verzekeringskas voor zelfstandigen. Bij de start betaal je een voorlopige sociale bijdrage van ongeveer €800 per kwartaal. Na drie jaar volgt er een herziening van het bedrag op basis van jouw reële inkomen.
- [ ] Sluit je aan bij een ziekenfonds. Heb je al een ziekenfonds? Geef dan de wijziging van je statuut door. Nog geen ziekenfonds? De sociale verzekeringskas kan je er zeker een aanbevelen.

INKOMSTENBELASTING

- [ ] Houd een fiscaal dagboek bij waarin je jouw inkomsten en uitgaven noteert.

INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN STAGIAIRS

- [ ] Die inschrijving doe je online bij de balie waar je stage zal lopen: https://www.advocaat.be/advocaat-worden/inschrijven-aan-de-balie. Kijk ook op de website van jouw toekomstige balie. Voor je inschrijving zul je zeker volgende zaken nodig hebben:
  - [ ] een kantooradres (adres van het stagekantoor)
  - [ ] eID en kaartlezer
  - [ ] een origineel diploma (geen kopie of scan)
  - [ ] een ondertekende stageovereenkomst met een erkende stagemeester
- [ ] Doe een aanvraag toelating eedaflegging (te vinden op de website van jouw balie of op het baliesecretariaat). Informeer bij je lokale balie naar de formaliteiten die aan die eedaflegging verbonden zijn want die verschillen van balie tot balie.
- [ ] Daarna moet je de eed afleggen op het hof van beroep; op de website van je lokale balie vind je wanneer die eedaflegging plaatsvindt.
- [ ] Daarna schrijf je je online in op de lijst van de stagiairs via het secretariaat van de Orde.
- [ ] Je betaalt de baliebijdrage.
- [ ] Hou ermee rekening dat je ook de lessen van de beroepsopleiding zal moeten betalen. Die kosten momenteel €1.350. Als je in Vlaanderen werkt, dan kan je een tegemoetkoming van 30% aanvragen via de zgn. KMO-portefeuille. Overigens is deze kost een last die je fiscaal in rekening kunt brengen.

FINANCIEEL

- [ ] Open een zogenaamde derdenrekening, dat is een aparte bankrekening die je zult gebruiken voor je professionele verrichtingen waarbij je sommen geld van cliënten ontvangt. Open zo'n derdenrekening bij een door de OVB erkende bankinstelling. Je lokale balie weet welke banken erkend zijn.
- [ ] Van je derdenrekening zul je jaarlijks aangifte moeten doen.

DE “NICE TO HAVES”.
DE VOLGENDE ZAKEN ZIJN GOED OM TE HEBBEN OF OM TOCH ZEKER IN OVERWEGING TE NEMEN:

- [ ] Word lid van de plaatselijke jonge balie en/of vereniging van stagiairs en neem deel aan hun activiteiten.
- [ ] Koop een toga. Bedrijven die toga’s verkopen vind je makkelijk online. Reken op een kostprijs van van €350 tot 400 (afhankelijk van de kwaliteit).
- [ ] Neem een reisverzekering.
- [ ] Sluit een VAPZ (Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen) af. Dat is een fiscaal aantrekkelijke pensioenopbouw. De advocatuur beschikt over een eigen Voorzorgskas (VKAG), waar je voordelig terecht kan voor de opbouw van je pensioen maar er zijn ook nog andere aanbieders.

TIPS & TRICKS.

- [ ] Zoek een stagemeester die zich bezighoudt met materies en cliënten waarvoor je belangstelling hebt. Kijk uit naar een kantoor dat je bevalt op het vlak van grootte en vestigingsplaats .
- [ ] Het kan nuttig zijn om verschillende kantoren te benaderen en met hen een gesprek te hebben voor je een keuze maakt.
- [ ] Kijk na welke verzekeringen je hebt via je balie. Sommige balies hebben een hospitalisatieverzekering en/of een cyberverzekering. Een hospitalisatieverzekering is geen luxe.
- [ ] Een verzekering beroepsaansprakelijkheid en insolvabiliteit moet je niet afsluiten, die zit opgenomen in de baliebijdrage. Kijk veiligheidshalve na welke risico's die verzekering dekt. Als je dat wenst, kun je een hogere dekking krijgen via de makelaar van de OVB (Vanbreda Risk & Benefits Verzekeringsmakelaar).
- [ ] Een verzekering gewaarborgd inkomen bij ziekte of zwangerschap moet je niet afsluiten. Ook die zit vervat in de baliebijdrage. Ga ook hier na of je eventueel een hogere dekking wil. Die kan je aanvragen bij Precura, de onderlinge verzekeringsmaatschappij die beheerd wordt door de OVB. Je kunt natuurlijk ook een bijkomende dekking aanvragen bij een andere verzekeringsmaatschappij.
- [ ] Stel je de vraag of je een boekhouder/accountant nodig hebt.
- [ ] Weet dat de kosten die je maakt voor je beroep in principe fiscaal aftrekbaar zijn.
- [ ] Maak in je stageovereenkomst afspraken over onder meer:
  - [ ] Hoeveel uur per dag of week word je op kantoor verwacht? Let op: je bent een zelfstandige, dus arbeidsrechtelijke regels gelden niet.
  - [ ] Hoeveel zul je verdienen? (voor het eerste stagejaar moet dat momenteel minimaal €24.000 zijn)
  - [ ] Wat bij ziekte of zwangerschap?
  - [ ] Wanneer mag je vakantie nemen?
  - [ ] Komt je stagemeester tussenbeide in de kosten van de stage: baliebijdrage, advocatenkaart, inschrijvingsgeld beroepsopleiding, lidmaatschap jonge balie ...?
  - [ ] Hoe zal je stagemeester je opleiden?
  - [ ] Hoe kan je de stageovereenkomst beëindigen?
  - [ ] Mag je eigen cliënten hebben of niet?
  - [ ] Wie krijgt de vergoeding voor die eigen zaken (pro Deo of betalend)? Moet je een afdracht doen aan je kantoor?
  - [ ] Moet de stagiair een bijdrage betalen in de kosten van het kantoor of niet?
  - [ ] Zijn er regels voor het ontvangen van eigen cliënten op kantoor ?
  - [ ] Krijg je tijd voor pro-Deozaken & vervullen stage-verplichtingen?
  - [ ] Welke kostenvergoedingen krijg je (bijv. kilometer-vergoeding als je met de auto moet rijden)?
  - [ ] Welke verzekeringen biedt je kantoor aan?
  - [ ] Legt het kantoor een concurrentiebeding of andere beperkingen op qua benadering van cliënteel van het kantoor?
  - [ ] Stelt het kantoor infrastructuur ter beschikking buiten de kantoorruimte (gsm, laptop ...) ?

SUCCES!

/OVB ORDE VAN VLAAMSE BALIES